

FIȘA POSTULUI  
Nr. 24

**Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Asistent medical principal PL
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: principal
4. Scopul principal al postului:
  - participă la acțiunile specifice Programului Național de Sănătate V
  - rezolvarea problemelor specifice compartimentului

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: studii postliceale sanitare
2. Perfecționări (specializări): igienă/igienă și sănătate publică
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:
  - minim 5 ani vechime ca asistent medical
  - examen pentru obținerea gradului de principal
  - Certificatul de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, avizat anual.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**Atribuțiile postului:**

1. Asigura implementarea și derularea la nivel județean a activităților medicale cuprinse în Programul Național II, de Monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și munca, Subprogramul 2, privind protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție, pentru toate activitățile cuprinse în Ordinul MS, pentru aprobarea normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate, conform metodologiilor elaborate și transmise de Centrele Regionale de Sănătate Publică coordonatoare, cu responsabilitate directă pentru următoarele sinteze :

- evaluarea stării de nutriție și a alimentației populației
- monitorizarea consumului de aditivi alimentari
- monitorizarea calității suplimentelor alimentare
- monitorizarea alimentelor tratate cu radiații
- monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe
- monitorizarea apelor minerale naturale îmbuteliate
- monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consum uman ;
- rolul alimentului în izbucnirile de toxinfecții alimentare din România ;
- evaluarea factorilor de risc din materiale care vin în contact cu alimentele

- realizeaza cerintele specifice fiecarei sinteze ( catagrafieri de unitati, catalogari de alimente, recolte probe alimentare - in colaborare cu personalul desemnat de la Serviciul de control in sanatate publica, transportul probelor catre laboratorul DSP sau catre alte laboratoare de analiza alimentara, anchete si chestionare alimentare si alte actiuni, conform metodologiilor ) sub indrumarea medicului responsabil de sinteza ;

- informeaza medicul responsabil si/sau medicul coordonator al PN V, Subprogramului 2, in legatura cu toate aspectele conexe realizarii actiunilor, intalnite in deplasările in teren ;

- gestioneaza baza de date, pe calculator, in vederea realizarii si raportarii activitatilor;

- asigura arhivarea rezultatelor obtinute, in format electronic si pe suport de hartie, pentru o perioada de cel putin 5 ani.

- completeaza registrul de evidenta a activitatilor zilnice;

2. Participa la elaborarea procedurilor operationale pentru activitatile avute in efectuare, sub indrumarea medicului responsabil de sinteza.

3. Participa la monitorizarea si evaluarea riscurilor privind siguranta alimentului si alimentatiei publice, la elaborarea si propunerea de activitati de asigurare a calitatii alimentului din circuitul public, in conformitate cu legislatia in vigoare si normativele europene.

4. Colaboreaza si conlucreaza cu administratia publica locala si cu institutiile / serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea si realizarea prevederilor legale privind securitatea alimentului si calitatea apei potabile in unitati cu profil alimentar, la dispozitia directorului executiv adjunct de sanatate publica.

5. Participa la derularea de studii medicale populationale privind starea de sanatate in raport cu factorii de mediu alimentari.

6. Face propuneri catre medicul coordonator al PN în legătură cu modul de derulare a programelor de sanatate la nivel judetean, in domeniul igienei alimentatiei.

7. Desfasoara activitati specifice in cadrul planurilor de interventie in situatii de urgenta, stabilite de conducerea unitatii ;

8. Asigura pastrarea confidentialitatii datelor conform legislației în vigoare

9. Indeplineste alte atributii specifice locului de muncă și pregătirii profesionale stabilite de șeful ierarhic superior, in limita competentei profesionale.

#### **Atribuții suplimentare :**

1. Gestionează contractele de comodat pentru echipamentul informatic (laptop+imprimantă)

2. Colaborează cu medicii de familie pentru încheierea contractelor de comodat, solicitându-le acestora datele și documentele necesare pentru evidența laptop-urilor.

3. Întocmește procesele-verbale de predare-primire pentru echipamentele informatice care nu mai sunt funcționale și care urmează a fi predate gestionarului.

4. Corespondează permanent cu medicii de familie prin mijloace electronice și telefonic în scopul diseminării informațiilor legate de activitatea lor curentă.

5. Actualizează electronic baza de date privind evidența medicilor de familie

6. In perioada sezonului rece realizează telefonic culegerea datelor și înregistrarea electronică a raportărilor medicilor din județ în macheta privind gravidele care ar putea naște în intervalul 15 noiembrie-30 martie

#### **Atribuții în domeniul SCIM:**

-participă la elaborarea, actualizarea, după caz, a procedurilor operaționale

-respectă regelele privind gestionarea documentelor

#### **Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:**

a)să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect

- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

### **Atribuții în domeniul PSI**

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

### **Sfera relațională a titularului postului**

#### **1. Sfera relațională internă:**

##### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: medicului coordonator de compartiment și medicului șef de departament
- superior pentru: \_\_\_\_\_

**b) Relații funcționale:** colaborare cu secțiile/compartimentele D.S.P Dambovită în scopul realizării sarcinilor de serviciu

##### **c) Relații de control:**

##### **d) Relații de reprezentare:**

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice:

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:

### **Întocmit de**

1.Numele și prenumele:

2.Funcția de conducere: Coordonator compartiment

3.Semnătura .....

4.Data întocmirii

### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura .....

3.Data .....

### **Contrasemnează**

1.Numele și prenumele

2.Funcția: medic șef Departament SSP

3.Semnătura .....